

ANKARA VALİLİĞİ
SİNCAN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MELİKŞAH İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasının Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1- Dilekçe Savaş, sel, deprem, yangın vb. nedenlerle okul kayıtlarının yok olması halinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartıyla belge düzenlenebilir. | 7 İş Günü |
| 2 | İlkokul ve Anasınıflarında öğrenim gören öğrencilerin nakillerinin yapılması | 1- Dilekçe 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışmanı olduğunu gösteren belge | 1 Saat |
| 3 | Sınavla Kayıt | 1- Dilekçe 2- Yurtdışında bulunma, tutklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeni ile okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir. | 7 İş Günü |
| 4 | İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusu | Dilekçe | 2 İş Günü |
| 5 | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmesinin Yapılması | 1- Dilekçe Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır. | 20 İş Günü |
| 6 | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1- Dilekçe 2- Sağlık Raporu 66,67,68 Aylık çocuklar için veli dilekçesi, 69,70,71 Aylık çocuklar için sağlık raporu ve dilekçe olmalıdır. | 1 İş Günü |
| 7 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe 2- Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | 5 İş Günü |
| 8 | İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus Cüzdanı Aslı İbrazı 4- Acil Durumlarda Başvuru Formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi olduklarının gösteren belge | 3 İş Günü |
| 9 | Anasınıfı ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1- Dilekçe 2- Kayıt Formu 3- Acil durumlarda başvuracak kişiler formu * Kayıt formu veya acil durumlarda başvuracak kişiler formu, başka okulumuzdan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak ana sınıfı öğrencileri için istenecektir. | 15 İş Günü |
| 10 | Öğrenci İzin İsteği | 1- Dilekçe | 7 İş Günü |
| 11 | Ana Sınıfı Ücret İadesi | 1- Dilekçe | 30 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Fatih YALÇIN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : GOP MAH. AKÇA CAD. NO:2/A SİNCAN ANKARA
Telefon : 0 (312) 272 65 65
Faks :
E-Posta : sincanmelikshahilkokulu@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan ÖZKAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Hükümet Konağı Tandoğan Mah. Zeki Uğur Cd. Sincan ANKARA
Telefon : 0 (312) 269 54 46 - 269 54 47
Faks : 2702971
E-Posta : sincan06@meb.gov.tr